

HCM-JPHA
(日本公衆衛生協会研修システム)
受講生向け マニュアル
(ログイン前)

目次

1	はじめに.....	1
1.1	本書の目的.....	1
1.2	メールの設定について	1
2	初回ログインまでの流れ	2
2.1	システムメールから.....	2
2.2	ログインページから	2
2.3	パスワード初期化	3
2.3.1	メールアドレスの送信	3
2.3.2	受信メールからアクセス	3
2.4	パスワードの設定	4
2.5	ログイン	5
2.6	ご利用開始.....	5
3	ログイン後について	6
3.1	プロフィール情報変更のお願い	6
3.1.1	メールアドレスの変更	7
3.1.2	パスワードの再設定	8
3.2	その後の流れについて.....	8
4	ご質問・ご不明点について.....	9
4.1	アカウント削除について.....	9
4.2	事務局連絡先	9

1 はじめに

1.1 本書の目的

本書は HCM-JPHA(日本公衆衛生協会研修システム)の基本的な操作を説明する、受講生向けのマニュアルです。

1.2 メールの設定について

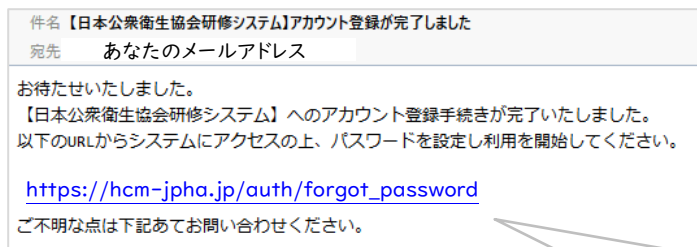
必要なメールが受信者側の設定により届かない場合がございます。

ご利用に際してhcm-jpha.jp 及び jpha.or.jp からのメールを受信できるように設定をご確認ください。

2 初回ログインまでの流れ

2.1 システムメールから

事務局側で受講生を一括登録した際に、システムよりメールが發送されます。



システムメールからされた方は、[パスワード初期化](https://hcm-jpha.jp/auth/forgot_password)へお進みくださ

こちらをクリックしてください。

2.2 ログインページから

<https://hcm-jpha.jp/>

上記ページへアクセスし、【パスワード初期化はこちら】をクリックします。



スマートフォンの場合は、左の QR コードを読み取りいただくことでログインページへアクセスいただけます。

2.3 パスワード初期化

2.3.1 メールアドレスの送信

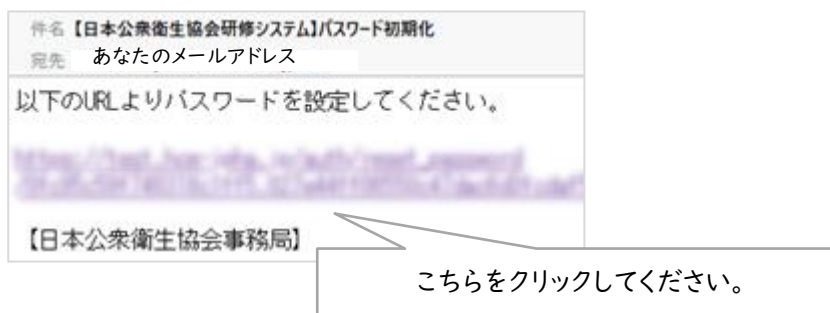
メールアドレス欄に、事務局へご連絡したメールアドレス ([システムメールから](#)のメールを受信したメールアドレス) をご入力し、【送信】をクリックします。

The screenshot shows a web interface for password reset. At the top left, it says 'JPHA研修システム' and at the top right, there is a hamburger menu icon. The main heading is 'パスワード初期化'. Below it is a label 'メールアドレス:' followed by a text input field. A green button with the text '送信' is positioned below the input field. Underneath the button, there is a note: '※初回の初期化の場合は、「アカウント登録が完了しました」メールを受信したメールアドレスを入力ください。' At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2021 Japan Public Health Association All Rights Reserved.'

2.3.2 受信メールからアクセス

メールへパスワード設定用の URL が送られますのでページにアクセスします。

※URL の有効時間は 30 分のため、過ぎてしまった場合は再度[ログインページ](#)からパスワード初期化をお願いいたします。



2.4 パスワードの設定

画面の指示に従い、パスワードを入力し、【送信】をクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード初期化' (Password Initialization) page. At the top, it says 'パスワードは8文字以上で、以下を含む必要があります。' (Password must be 8 characters or more and contain the following). Below this are four bullet points: '数字1文字以上' (1 or more numbers), 'アルファベット小文字1文字以上' (1 or more lowercase letters), 'アルファベット大文字1文字以上' (1 or more uppercase letters), and '記号1文字以上 !%&@#S^*?_~-のいずれか' (1 or more symbols from !%&@#S^*?_~-). There are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). A green '送信' (Send) button is at the bottom.

パスワードの設定が完了すると、ログインページに変わります。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. A blue notification banner at the top says 'パスワードを変更しました' (Password changed). Below it are input fields for 'Emailを入力' (Enter email) and 'パスワードを入力' (Enter password). There is a 'ログイン' (Login) button and a link for 'パスワード初期化はこちら' (Click here for password reset). A callout box points to the notification banner with the text 'パスワードを変更しましたと表示されます。' (Password changed is displayed).

2.5 ログイン



JPHA研修システム

必要なメールが受信者側の設定により届かない場合がございます。ご利用に際してhcm-jpha.jp及びjpha.or.jpからのメールを受信できるように設定をご確認ください。

ログイン

Emailを入力 ①

パスワードを入力 ②

ログインしたままにする

[パスワード初期化はこちら](#)

© 2021 Japan Public Health Association All Rights Reserved.

- ① メールアドレスを入力します。
- ② [設定した](#)パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックしてログインします。

2.6 ご利用開始

以上の通りログインしていただくことで、HCM-JPHA(日本公衆衛生協会研修システム)をご利用いただけます。

3 ログイン後について

3.1 プロフィール情報変更のお願い

【プロフィール管理】より、ご登録情報を変更できますので、必須情報項目にご記入の上ご登録をお願いいたします。



※ のある項目が必須情報となります。

プロフィール更新

※がある項目は必須です。

ユーザID	<input type="text" value="20210002"/>
メールアドレス	<input type="text" value="itaka78@gmail.com"/> メールアドレスの更新はこちら
姓※	<input type="text" value="高橋"/>
名※	<input type="text"/>
セイ※	<input type="text"/>
メイ※	<input type="text"/>
勤務先都道府県※	<input type="text" value="東京都"/>
勤務先※	<input type="text"/>
勤務先電話番号※	<input type="text"/>
研修中の緊急連絡先 (任意)	<input type="text"/>
役職※	<input type="text"/>
職種※	<input type="text"/>
入庁年数※	<input type="text"/> 年目
現職の経験年数※	<input type="text"/> 年目
研修カテゴリ	
<input checked="" type="checkbox"/> 行政支援リーダー	
<input type="button" value="更新"/>	

記入後は忘れずに更新ボタンを押してください。

3.1.1 メールアドレスの変更

初期登録のメールアドレスから、他のメールアドレス(個人利用メールアドレス等)にご変更が可能です。プロフィール更新ページにて、【メールアドレスの更新はこちら】をクリックしてください。

プロフィール更新

※がある項目は必須です。

ユーザID

メールアドレス [メールアドレスの更新はこちら](#)

姓※ 名※

こちらをクリックお願いします。

メールアドレス変更

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス※ ①

送信

- ① 新しいメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。
- ② 新しいメールアドレスに「メールアドレス所有権確認通知」メールが届きます。
- ③ メールに記載された URL をクリックするとメールアドレスの変更処理が完了します。

3.1.2 パスワードの再設定



- ① 現在のパスワードを入力します。
- ② 新しいパスワードを入力します。
- ③ 再度新しいパスワードを入力します。
- ④ 「変更」をクリックするとパスワードの再設定が完了します。

※パスワードは8文字以上で、以下を含む必要があります。

- ・ 数字 | 文字以上
- ・ アルファベット小文字 | 文字以上
- ・ アルファベット大文字 | 文字以上
- ・ 記号 | 文字以上

3.2 その後の流れについて

事前研修などのご案内は、開設次第メールにてご連絡いたします。

4 ご質問・ご不明点について

4.1 アカウント削除について

アカウント削除をご要望の際は、事務局までご連絡ください。

4.2 事務局連絡先

ご不明な点などございましたら下記宛てに研修名を記載の上、ご連絡下さい。

一般財団法人 日本公衆衛生協会

各研修担当まで

kenshu@jphakenkoukiki.mhlw.go.jp

kenshu@jpha.or.jp

TEL 03-3352-4283 FAX 03-3352-4282